



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1740/22-B

Název	Základní škola Jana Noháče, Břeclav, Školní 16, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 16, 690 03 Břeclav
E-mail	minarikova@zs.jnohace.cz
IČO	60680539
Identifikátor	600112225
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marcela Minaříková
Zřizovatel	město Břeclav
Místo inspekční činnosti	Školní 16, Břeclav
Inspekční činnost na místě	14. 11. – 16. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Jana Noháče, Břeclav, Školní 16, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny. Škola ve školním roce 2022/2023 vzdělávala 146 žáků v osmi třídách prvního až pátého ročníku. Z toho bylo pět žáků s odlišným mateřským jazykem, 17 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami druhého až třetího stupně podpůrných opatření a jeden žák měl diagnostikované mimořádné nadání. Ve třech odděleních školní družiny bylo poskytováno zájmové vzdělávání 75 účastníkům včetně šesti žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními. Rozvoj zdravých stravovacích návyků žáků podporovala škola nabídkou přesnídávek a zapojením všech žáků do projektů Mléko do škol a Ovoce a zelenina do škol.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je na vedoucím pracovním místě od února 2021. Při tvorbě koncepce školy vycházela ze znalosti školy a místních reálií. Postupně se jí daří prosazovat svoji vizi rozvoje školy. Škola ke své činnosti účelně využívá geografické i demografické podmínky lokality. Vzdělávání žáků se zaměřuje zejména na osvojování potřebných znalostí a dovedností, podporu zdravého životního stylu a rozvoj sociální kompetence, cizí jazyk, environmentální výchovu, individuální přístup k jednotlivým žákům a na aktivity spojené s občanským životem ve Staré Břeclavi. Škola nabízí výuku anglického jazyka od prvního ročníku a zajišťuje nepovinný předmět náboženství. Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům realizovaných školních vzdělávacích programů i potřebám žáků. K dosažení cíle sjednotit vzdělávací postupy napříč třídami a ročníky bude vhodná úprava a doplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání o podrobnosti ke vzdělávacím strategiím uplatňovaným ve výuce i mimo výuku k utváření a rozvoji klíčových kompetencí včetně kompetence digitální.

Řízení školy je založeno na každodenním kontaktu ředitelky školy se všemi zaměstnanci a sdílení celého pedagogického procesu. Vybrané kompetence ředitelka školy vhodně delegovala na nově ustanovenou zástupkyni ředitelky. Pedagogická rada čtvrtletně projednává zejména naplňování cílů školního vzdělávacího programu, úkoly směřující k dalšímu rozvoji školy, organizační a pedagogické záležitosti a výsledky vzdělávání žáků, avšak méně pozornosti je věnováno jejich analýze. Pedagogický sbor zčásti prošel plynulou obměnou, jeho složení a vzájemná spolupráce pedagogů umožňuje kvalitní realizaci školních vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků má příznivý vliv na uplatňování účinných postupů při vzdělávání. Jeho plánování vychází z potřeb školy vyplývajících ze zjištění z hospitační činnosti, zohledňuje také požadavky jednotlivých vyučujících, finanční a organizační podmínky školy. K profesnímu rozvoji pedagogů, výměně pedagogických zkušeností a inspirativních nápadů přispívají vzájemné naslechy ve výuce, které měli vyučující možnost uskutečnit i v partnerské základní škole. Dostatečnou metodickou podporu a cílenou zpětnou vazbu o kvalitě jimi poskytovaného základního vzdělávání mají také začínající učitelé. V této oblasti je pro školu velmi přínosný důraz, který klade na svůj profesní rozvoj ředitelka školy.

Poskytování poradenských služeb žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům školy je kvalitně zajišťováno školním poradenským pracovištěm. Výchovná poradkyně ve spolupráci s ostatními pedagogy školy průběžně identifikuje vzdělávací potřeby žáků. Na základě doporučení školských poradenských zařízení společně vytvářejí žákům vhodné podmínky při vzdělávání včetně realizace předmětu speciálně pedagogické péče. Zajištěna je výuka českého jazyka jako druhého jazyka. Zpracované individuální

vzdělávací plány (dále IVP) pro některé žáky sice byly v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení pouze částečně, stěžejní požadavky na podpůrná opatření však byly ve sledované výuce vyučujícími respektovány a naplňovány. Mimořádně nadané žáky vyučující vyhledávají na základě vlastní diagnostiky, kterou si v potřebných případech ověřují ve spolupráci se školským poradenským zařízením. Náležitou pozornost škola věnuje prevenci rizikového chování žáků. Klade velký důraz na každodenní výchovné působení na žáky v úzké spolupráci s jejich zákonnými zástupci, které přispívá k úspěšnému řešení dílčích výchovných a vzdělávacích problémů. Školní metodická prevence ve spolupráci se všemi pedagogy průběžně sleduje klima tříd a pravidelně je analyzuje. Témata prevence rizikových jevů jsou nedílnou součástí výuky. Minimální preventivní program školy je rovněž naplňován vytvářením prostoru pro seberealizaci a rozvoj nadání. Případným nevhodným chováním žáků se škola zabývá převážně bezodkladně a řeší je. Díky nastavenému systému škola v posledních dvou letech neřešila rizikové situace v chování žáků. Systém školního poradenství je velmi dobře nastaven.

Materiálně technické podmínky školy se daří postupně zlepšovat mj. i díky dobře fungující spolupráci se zřizovatelem školy. Výchovu a vzdělávání žáků významně podporují účelně vybavené, estetické prostory s množstvím podnětných didaktických pomůcek i techniky. K rozvoji pohybových dovedností žáků využívá škola vlastní tělocvičnu a hřiště. Pro vzdělávání a relaxaci žáků škola rovněž pravidelně využívá školní zahradu s nově vybudovanou přírodní učebnou i dostupná sportoviště v okolí. Školní družina uskutečňuje svoji činnost v uzpůsobených třídách, které jsou spolu s dobrým materiálním vybavením účelně využívány a poskytují účastníkům vhodné podmínky k zájmovým aktivitám.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků má škola stanovena pravidla spočívající v pravidelném vyhledávání bezpečnostních rizik, identifikaci případných problémů a řešení odstraňování nalezených nedostatků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka měla velmi dobrou úroveň. V hodinách byla patrná přátelská atmosféra, vstřícný a laskavý přístup učitelů a asistentek pedagoga k žákům. Vyučujícím se ve všech hodinách dařilo žáky motivovat v úvodu i průběhu výuky k úsilí o co nejlepší výkon. Pro výklad nové látky či procvičení probíraného učiva učitelé využívali především frontální způsob výuky, který vhodně doplňovali prací ve dvojicích nebo ve skupinách. Správně volené aktivizující formy a metody práce vedly ke vzájemné komunikaci žáků a k jejich spolupráci při plnění úkolů. Žáci uměli dobře spolupracovat, vyjadřovat své názory a formulovat složitější odpovědi s využitím osvojených poznatků. Prokazovali také dobré čtenářské a početní dovednosti. Zadání některých úkolů umožňovalo žákům tvořivost a rozvíjelo jejich kreativitu. Pocit úspěchu zažívali všichni žáci, nad prvky soutěživosti převažovala vzájemná spolupráce. Během samostatné práce žáků vyučující efektivně využívali čas pro dovysvětlení probíraného učiva žákům, kteří to v daný okamžik potřebovali. Žáky vhodně podpořily i přítomné asistentky pedagoga. Učitelkám se dařilo zapojovat je do výuky tak, že to bylo přínosné pro všechny žáky třídy. Aktivitu žáků podněcovalo střídání činností a pracovního místa, někteří vyučující v průběhu hodiny zařadili zdařile relaxaci. Výuka byla promyšleně podpořena názornými pomůckami a dalším materiálem. Digitální technologie využili téměř všichni učitelé zpravidla k projekci výukových materiálů či krátkých tematických videí. Rezervy ve výuce představovalo ojedinělé propojení učiva s reálnými situacemi ze života žáků, naopak učitelům se dařilo vést žáky k pochopení souvislostí obsahu výuky s poznatky z jiných předmětů. Přes dostupné množství vhodných materiálů a digitálních technologií byla malá pozornost cíleně

věnována vedení žáků k práci s různými informačními zdroji. S výjimkou hospitované hodiny informatiky žáci digitální technologie nevyužili. V závěru výuky učitelé vhodně pracovali se znalostmi žáků osvojenými v dané hodině, které společně shrnuli. Zařazené sebehodnocení a někde i vzájemné hodnocení na úrovni odpovídající věku a již osvojeným schopnostem žáků bylo velmi zdařilé a pro žáky přínosné. Písemnosti žáků byly vyučujícími většinou pravidelně kontrolované a hodnocené. Ne vždy v nich však žáci byli účelně vedeni k práci s chybou. Diferenciace učiva byla založena převážně na poskytnutí dostatku času či možnosti splnění úkolů v menším rozsahu. Průběh výuky svojí strukturou a obsahem vedl k dosažení stanovených cílů v souladu s očekávanými výstupy a k rozvoji kompetencí žáků s výjimkou kompetence digitální. V hodinách byla patrná cílená podpora rozvoje čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti.

Zájmové vzdělávání ve školní družině navazovalo na naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Prezentovanou zájmovou činnost provázely respektující, kamarádské vzájemné vztahy. Před zahájením jednotlivých aktivit byli účastníci vychovatelkami vhodně motivováni a v průběhu pozitivně hodnoceni. Vychovatelkami nabízené činnosti byly promyšleně přizpůsobeny individuálním vzdělávacím potřebám a zájmům účastníků. Přínosem pro zájmové vzdělávání v jednom z oddělení byla aktivní podpora všech účastníků asistentkou pedagoga. Účastníci byli vedeni k rozvoji komunikace, spolupráce, tvořivosti, sociálních a pohybových dovedností a upevňování pracovních návyků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání a jejich skupinové i individuální výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Přehled o pokroku ve vzdělávání jednotlivých žáků získává především prostřednictvím vlastních hodnotících nástrojů. Ve škole je kladen důraz na užívání formativního hodnocení, v průběhu školního roku jsou žáci hodnoceni slovně, motivačními razítky, bodovou škálou úspěšnosti i známkami, na vysvědčení známkami. Externí srovnání výsledků vzdělávání škola dosud využívá v omezené míře, podrobnou analýzu zjištění neprovádí. Dosažený učební pokrok a pravidelné sebehodnocení dokládají žakovská portfolia. Většina žáků školy prospívá na vysvědčení s vyznamenáním, k opakování ročníku dochází ojedinele. Na dosahované výsledky vzdělávání pozitivně působí, že vyšší absence žáků ve vyučování je ojedinelá. Na základě vlastní diagnostiky škola vytváří žákům ohroženým školním neúspěchem vhodné podmínky pro individuální podporu v průběhu vyučování. Mimo výuku žákům zajišťuje individuální či skupinové doučování. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v elektronické žakovské knížce, třídních schůzek nebo individuálních konzultací za účasti třídního učitele, žáka a zákonného zástupce. Zde žáci představují rodičům svá portfolia. Důraz na digitalizaci školy vedl k zavedení elektronického školního informačního systému, což zkvalitnilo komunikaci se zákonnými zástupci žáků. Celkové údaje o výsledcích vzdělávání žáků jsou zveřejňovány ve výroční zprávě o činnosti školy. O svých aktivitách škola informuje na webových stránkách i v místních periodikách. Prezentováním své práce prostřednictvím programů pro veřejnost pozitivně ovlivňuje kulturní život v místě. Škola má pestrou nabídku kroužků se zaměřením na sport, přírodu, vaření, žákům se zájmem o matematiku zajišťuje kroužek na podporu matematické gramotnosti. Poskytované vzdělávání doplňuje řada tematických aktivit realizovaná ve spolupráci s různými partnery, zapojování žáků do soutěží a tradičních vystoupení, účast na vybraných aktivitách je umožněna také zákonným zástupcům žáků. Zpětnou vazbou pro školu je úspěšnost žáků

při přijetí na víceletá gymnázia a dostupné informace o výsledcích všech žáků v dalších letech povinné školní docházky získané např. z rozhovorů s řediteli úplných základních škol, kam žáci přestoupili. Škola aktivní spoluprací s blízkou mateřskou školou a se základními školami v Břeclavi cíleně vytváří příznivé podmínky pro usnadnění přechodu dětí k základnímu vzdělávání a svých žáků na druhý stupeň základní školy.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k obměně a rozšíření vedení školy.
- Pokračuje zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek pro vzdělávání.
- Byl navýšen nejvyšší povolený počet žáků ve školní družině, nyní má tři oddělení.
- Postupná digitalizace školy zkvalitnila komunikaci se zákonnými zástupci žáků.

Silné stránky

- Ředitelka školy nastavila funkční systém řízení, což se pozitivně projevilo v průběhu vzdělávání žáků.
- Partnerský přístup pedagogů k žákům se odrážel v kvalitě pedagogické komunikace, citlivém výchovném působení a respektujícím prostředí pro vzdělávání, které žáky pozitivně motivovalo k učebnímu výkonu.
- Zdařilá práce s cíli v závěru hodin, shrnutí učiva ve spolupráci s žáky včetně jejich sebehodnocení a vzájemného hodnocení přispívaly k pochopení cílů, poskytovaly učitelům kvalitní zpětnou vazbu a rozvíjely komunikativní kompetence žáků a jejich schopnost přiměřené sebereflexe.
- Činnost školního poradenského pracoviště se pozitivně promítala do průběhu vzdělávání třídních kolektivů i jednotlivých žáků. V základním i zájmovém vzdělávání bylo pro všechny žáky přínosné zajištění podpory asistenty pedagoga, což spolu s nižším počtem žáků ve třídách umožňovalo učitelům individuální přístup k jednotlivým žákům.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší míra diferenciací a práce s různými zdroji informací ve sledované výuce snižovala její efektivitu ve vztahu k rozvoji kompetence žáků k učení. Výuka rovněž postrádala cílenou podporu rozvoje kompetence digitální.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Častěji ve výuce uplatňovat diferenciaci a zařazovat cíleně činnosti, kdy žáci při plnění složitějších úkolů vyhledávají a zpracovávají informace z různých zdrojů včetně využívání digitálních technologií.
- Provést revizi školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, v rámci které bude zřehledněn a budou v něm rozpracovány minimální očekávané výstupy a výchovné a vzdělávací strategie společně uplatňované ve výuce i mimo výuku k utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků včetně kompetence digitální.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret na vedoucí pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Základní škola Jana Noháče, Břeclav, Školní 16, příspěvková organizace s účinností od 1. 2. 2021 vydaný městem Břeclav 14. 1. 2021
2. Koncepce školy pro období 2021 – 2026 z 1. 11. 2021
3. Výroční zpráva – školní rok 2021/2022 č. j. ZSJN 192/2022 z 26. 9. 2022
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – údaje platné k 11. 11. 2022: IZO 102 255 059 Základní škola, IZO 118 400 533 Školní družina, IZO 103 179 020 Školní jídelna
5. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2022 odeslaný 6. 10. 2022, výkaz Z2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2022 odeslaný 4. 11. 2022
6. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
7. Dokumentace školy vedená ve školním roce 2022/2023 ve školním informačním systému Edupage: školní matrika základní školy a školní družiny, třídní knihy všech tříd základní školy a oddělení školní družiny, rozvrhy hodin tříd a učitelů, hodnocení výsledků vzdělávání žáků – elektronická žákovská knížka
8. Plán a organizační zabezpečení školního roku 2022/2023 a jeho průběžné hodnocení
9. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů pedagogických pracovníků, pracovní náplně pedagogických zaměstnanců, plány osobního rozvoje
10. DVPP a Dlouhodobý plán DVPP platný od 3. 1. 2022, DVPP 2022/2023
11. Hodnocení spokojenosti se školou v rámci spolupráce s městem Břeclav
12. Školní řád č. j.: 154/2022, Školní řád pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, platnost od 1. 9. 2022
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Sluníčko – škola plná života“ č. j. VP471921 platný od 1. 9. 2013 a jeho dodatky: č. j. 147/2013 platný od 1. 9. 2013 (obsah učiva podle revize – AJ) č. j. 179/2016 platný od 1. 9. 2016 (Vzdělávání žáků se SVP a mimořádně nadaných, UP a poznámky k němu), Dodatek k ŠVP ZV č. j. 196/2017 platný od 1. 9. 2017 (Vzdělávací oblast Člověk a zdraví), Dodatek k ŠVP ZV č. j. 85/2021 MIN platný od 1. 9. 2021 (Hodnocení žáků a autoevaluace školy), Dodatek k ŠVP ZV č. j. 155/2022 MIN platný od 1. 9. 2022 (úpravy ŠVP dle revize RVP ZV 2021), Nepovinný předmět NÁBOŽENSTVÍ (nedatováno), Minimální úrovně výstupů v jednotlivých vzdělávacích oblastech (nedatováno)
14. Písemnosti žáků – diktáty, testy, kontrolní a písemné práce, pracovní sešity a listy, projektové práce, žákovská portfolia, sebehodnocení, výtvarné práce vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)

15. Dokumentace školního poradenského pracoviště ve školním roce 2022/2023: Doporučení pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich osobní dokumentace, Preventivní program školy pro školní rok 2022/2023, Strategie předcházení školní neúspěšnosti a Krizový plán, obojí platné od 1. 9. 2022 a další dokumentace školního metodika prevence
16. Dokumentace k přijímání žáků ke vzdělávání od školního roku 2022/2023 a odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2022/2023 (vzorek)
17. Vnitřní řád školní družiny č. j. 156/2022 platný od 1. 9. 2022, Školní vzdělávací program pro školní družinu „ŠIKULKA – rozvíjím své zájmy“ platný od 1. 9. 2017, zápisové lístky do školní družiny (75 ks)
18. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-30/14-B a Protokol o kontrole č. j. ČŠIB-31/14-B, obojí z 5. 2. 2014
19. Dokumentace k finančním podmínkám, ověření poskytování školního stravování, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v době jejich pobytu ve škole
20. Oficiální web školy zsjananohace.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Anna Knoflíčková, školní inspektorka

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.